



COMUNE DI TORTORETO
PROVINCIA DI TERAMO

SETTORE N. 4

*Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale -
Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico -
Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso*

**Verbale di gara di procedura aperta per l'affidamento del servizio
di**

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA DI VIA GIOVANNI XXIII, VIA XX SETTEMBRE E ASILO
NIDO COMUNALE TOPOLINO PER GLI A.S. 2020/2021-2021/2022-2022/2023. CIG:
8369835E4

Prot n.26167 del 24.09.2020

SEDUTA PUBBLICA

VERBALE N.2

Data 24 settembre 2020 - Ore 11,20

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

nominata con determinazione n.1012 in data 03.09.2020 del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e composta dai signori:

1. Dott.ssa Marina Marchegiani Presidente;
2. Ing. Dalila Pulcini componente;
3. Sig. Ettore Claudio componente,

Svolge le funzioni di segretario verbalizzate il Sig. Ettore Claudio.

DA ATTO

nell'odierna seduta pubblica, è presente il Sig Mezzapelle Marco delegato a rappresentare la ditta SH Gestioni S.R.L. giusta delega in atti.

PREMESSO

–che con primo verbale in data 04 settembre 2020 qui interamente richiamato, la Commissione, in seduta pubblica, ha proceduto all'apertura dei plichi contenenti le offerte ed alla disamina della documentazione

amministrativa contenuta nella busta virtuale "A" ai fini di verificare il possesso da parte delle imprese partecipanti dei requisiti di ordine soggettivo richiesti dal disciplinare di gara;

-che nella medesima seduta di cui sopra si è attivato l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 sm.i. per le seguenti ditte:

- 1) SH Gestioni S.r.l. con sede in Via Erasmo Piaggio n.71 66100 Chieti;
- 2) S GEST S.r. con sede in Via Nazionale,46 Chiaravalle (CZ);

-che le motivazioni sono dettagliate nel verbale n.1 sopra richiamato a cui si rinvia;

CIÒ PREMESSO

La Commissione, si riunisce in seduta pubblica per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per:

- verificare le dichiarazioni rese ai fini dell'integrazione o regolarizzazione delle offerte sottoposte a soccorso istruttorio;
- apertura delle offerte tecniche contenute nelle buste virtuali "B" per ciascuna ditta ammessa al fine di verificare la completezza formale delle stesse,

Il Presidente della Commissione :

- procede all'apertura delle buste virtuali contenenti le dichiarazioni e la documentazione resa dai soggetti partecipanti per la regolarizzazione della documentazione amministrativa presentata per la partecipazione alla presente procedura di gara

DÀ ATTO

Che le ditte SH Gestioni S.r.l. e S GEST S.r.l. hanno provveduto a regolarizzare la documentazione precedentemente presentata e pertanto che, complessivamente, risultano ammesse n. 3 imprese alla fase successiva della gara poiché in possesso di documentazione regolare e pienamente conforme a quanto prescritto dal disciplinare di gara:

Per quanto sopra risultano ammesse alla gara le seguenti ditte:

N.D.	IMPRESA CONCORRENTE	ANNOTAZIONI
1	NENE' SERVICE Soc.Coop. Sociale	nn.
2	SH GESTIONI S.r.l.	nn.
3	S GEST SERVICE S.r.l.	nn.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice procede sempre in seduta aperta, all'apertura della **virtuale "Busta B – offerta tecnica"** contenente l'offerta tecnica delle ditte ammesse al fine di esaminare la documentazione in essa presente, leggendo il solo titolo così come previsto dal disciplinare di gara che risultano essere:

CONCORRENTE n° 1

DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA: n.1 Relazione tecnica

CONCORRENTE n° 2

DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA: n.1 Relazione tecnica e n.6 allegati

CONCORRENTE n° 3

DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA: n.1 Relazione tecnica

Quindi alle ore 11:37 il Presidente dichiara chiusa la seduta e riaggiornerà la stessa per le ore **11:45** del medesimo giorno in **seduta riservata**.

Il Presidente dalla Commissione Giudicatrice dispone di proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare nella valutazione della documentazione tecnica contenuta nella busta "B" per ciascuna delle imprese ammesse.

La Commissione, prosegue poi in seduta riservata nelle operazioni di gara ed in particolare nella valutazione della documentazione tecnica contenuta nella busta virtuale "B" per ciascuna delle imprese ammesse.

La Commissione conformemente ai criteri ed alle modalità di aggiudicazione di cui al punto 18 del disciplinare di gara, procede alla valutazione delle offerte tecniche.

Si allegano al presente verbale costituendone parte integrante e sostanziale le valutazioni effettuate da ciascun commissario per ciascun criterio;

Di seguito sono indicati i risultati delle valutazioni effettuate:

IMPRESA CONCORRENTE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA
NENE' SERVICE	60,47/70,00
SH GESTIONI S.R.L.	66,71/70,00
S GEST S.R.L.	43,79/70,00

Alle ore 17:15 il Presidente chiude la seduta riservata.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente

Dott.ssa Marchegiani Marina

I Componenti

Ing. Pulcini Dajia

Sig. Ettore Claudio

Il Segretario Verbalizzante

Sig. Ettore Claudio



OPERATORI ECONOMICI		Comm.1	Comm.2	Comm.3	MEDIA	MAX punteggio rel.	1-parametrizzazione formula: punt-punt.max=X:1	PMAX	2-parametrizzazione
1. Qualità degli alimenti: Indicazione della percentuale di prodotti provenienti da coltivazioni biologiche superiore rispetto a quanto previsto al punto 5.3.1 del CAM. e riportato nel CSA									
1.1. Offerta di alimenti provenienti da agricoltura biologica (superiore alla percentuale minima obbligatoria)									
1	INENE' SERVICE							8	8,000
2	SH GESTIONI S.R.L.								8,000
3	S GEST S.R.L.								8,000
1.2. Offerta di carne proveniente da agricoltura biologica (superiore alla percentuale minima obbligatoria)									
1	INENE' SERVICE							8	8,000
2	SH GESTIONI S.R.L.								8,000
3	S GEST S.R.L.								8,000
1.3. Offerta di pesce proveniente da acquacoltura biologica o pesca sostenibile (superiore alla percentuale minima obbligatoria)									
1	INENE' SERVICE							4	4,000
2	SH GESTIONI S.R.L.								4,000
3	S GEST S.R.L.								4,000
2. Ulteriori elementi di sostenibilità ambientale									
2.1. Piano di recupero del cibo non somministrato									
1	INENE' SERVICE	0,8	0,8	0,8	0,800				1,000
2	SH GESTIONI S.R.L.	0,8	0,8	0,8	0,800				1,000
3	S GEST S.R.L.	0,6	0,6	0,6	0,600				0,750
2.2. Proposte per la riduzione dei rifiuti e degli imballaggi									
1	INENE' SERVICE	0,6	0,6	0,8	0,667				0,667
2	SH GESTIONI S.R.L.	1	1	1	1,000				1,000
3	S GEST S.R.L.	0,2	0,2	0,4	0,267				0,267
2.3. Interventi per il risparmio energetico									
1	INENE' SERVICE	0,8	0,6	0,8	0,733				1,000
2	SH GESTIONI S.R.L.	0,8	0,6	0,8	0,733				1,000
3	S GEST S.R.L.	0,6	0,4	0,4	0,467				0,636
MAX punteggio rel. 0,800									
MAX punteggio rel. 1,000									
MAX punteggio rel. 0,733									
MAX punteggio rel. 0,6									



Handwritten signature: C. de...

Handwritten signature: P. P...

3. Organizzazione e qualità del Servizio										
3.1 Monitoraggio, auditing interno, procedure autocontrollo										
1	NENE' SERVICE	1	0.8	0.933				0,933	6	
2	SH GESTIONI S.R.L.	0.8	0.6	0.733				1,000		6,000
3	S GEST S.R.L.	0.4	0.4	0.400				0,786		4,710
								0,429		2,570
3.2 Piano delle pulizie e sanificazioni										
1	NENE' SERVICE	0.6	0.8	0.733				0,800	5	
2	SH GESTIONI S.R.L.	0.8	0.8	0.800				0,917		4,580
3	S GEST S.R.L.	0.6	0.6	0.600				1,000		5,000
								0,750		3,750
3.3 Piano dei trasporti										
1	NENE' SERVICE	0.4	0.4	0.400				0,600	5	
2	SH GESTIONI S.R.L.	0.6	0.6	0.600				0,667		3,330
3	S GEST S.R.L.	0.2	0.2	0.200				1,000		5,000
								0,333		1,670
3.4 Gestione delle emergenze										
1	NENE' SERVICE	0.6	0.8	0.667				0,800	4	
2	SH GESTIONI S.R.L.	0.8	0.8	0.800				0,833		3,330
3	S GEST S.R.L.	0.2	0.2	0.200				1,000		4,000
								0,250		1,000
4. Proposte ed interventi migliorativi										
4.1 Proposte ed interventi migliorativi										
1	NENE' SERVICE	0.4	0.4	0.467				0,867	6	
2	SH GESTIONI S.R.L.	0.8	0.8	0.867				0,538		3,230
3	S GEST S.R.L.	0.2	0.2	0.200				1,000		6,000
								0,231		1,380
5. Possesto di registrazione EMAS o/e certificazione ISO 14001:2015 in relazione alle misure di gestione ambientale										
Possesto di registrazione EMAS o/e certificazione ISO 14001:2015 in relazione alle misure di gestione ambientale										
1	NENE' SERVICE								4	2,000
2	SH GESTIONI S.R.L.									2,000
3	S GEST S.R.L.									2,000



Stella

Stella

MP